

4

UCHWAŁA Nr 687 /2021
ZARZĄDU POWIATU CZĘSTOCHOWSKIEGO
z dnia 19. października 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Częstochowskiego w 2022 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2020 poz. 920z późn. zm.) i art.4 ust.1 pkt 1b, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.) uchwała się, co następuje :

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego dotyczącego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Częstochowskiego w 2022 roku.

§ 2.

Zakres, terminy i warunki realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu określa szczegółowo ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Zarząd Powiatu Częstochowskiego określa środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1, w wysokości 190.080,00 zł brutto (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy osiemdziesiąt złotych 00/100).

§ 4.

Informację o otwartym konkursie ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Częstochowie.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Częstochowskiemu .

§ 6.

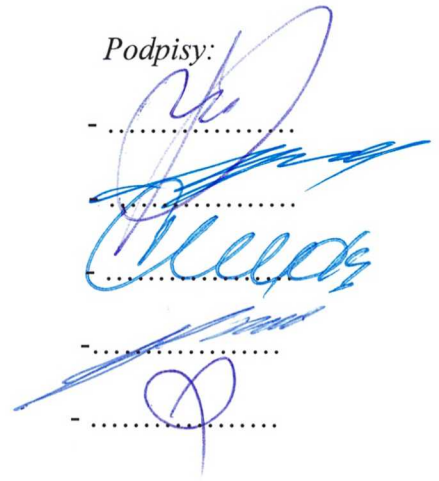
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu

1. Krzysztof Smela - Starosta -Przewodniczący Zarządu
2. Jan Miarzyński - Wicestarosta
- 3 Henryk Kasiura - Członek Zarządu
4. Adam Morzyk - Członek Zarządu
5. Gwidon Jelonek - Członek Zarządu

Podpisy:

.....
.....
.....
.....
.....



Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2020 poz. 920z późn. zm.) i art.4 ust.1 pkt 1b, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.)

ZARZĄD POWIATU CZĘSTOCHOWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu częstochowskiego w 2022 roku

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, które w ramach działalności statutowej będą prowadziły w 2022 roku w powiecie częstochowskim 1 punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz 2 punkty nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizowały zadania z zakresu edukacji prawnej.

II. Rodzaj zadania publicznego i jego tytuł.

- Rodzaj zadania publicznego:** Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.
- Tytuł zadania publicznego:**
 - Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w lokalizacji głównej w Olsztynie oraz w Filiach w Janowie i Mstowie.
 - Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w lokalizacji głównej w Konopiskach oraz w Filiach w Kamienicy Polskiej oraz Starczy
 - Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w lokalizacji głównej w Mykanowie oraz w Filiach w Kłomnicach oraz w Kruszynie (ze specjalizacją w zakresie mediacji).
- Oferentowi, który w konkursie zostanie wyłoniony do prowadzenia punktów powierza się jednocześnie realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, o której mowa w art. 3b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

- Podmiotem uprawnionym do złożenia oferty jest organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11 ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

oraz edukacji prawnej prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej.

2. O powierzenie prowadzenia w 2022 r. punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie **nie może ubiegać się** organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania w 2022 roku przeznaczono kwotę 180 180,00 zł brutto (sto osiemdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt złotych).
 - 1) Na każdy z 3 punktów przewiduje się kwotę 60 060,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych).
 - 2) Dodatkowo w ramach 3% całkowitej kwoty dotacji otrzymanej przez Powiat Częstochowski przeznaczona jest kwota 9 900,00 zł na edukację prawną. Na każdy z 3 punktów po 3 300 zł (słownie: trzy tysiące trzysta złotych).

V. Zasady i warunki przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057),
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021 poz. 305 z późn.zm.)
 - 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.),
 - 4) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 lipca 2021 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2022 r.
2. Ze względu na zlecenie zadania publicznego w trybie **powierzenia**, w ofercie, w kalkulacji przewidywanych kosztów nie jest obowiązkowe wykazanie wkładu własnego oferenta (innych środków finansowych, wkładu osobowego, wkładu rzeczowego).
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która szczegółowo określi warunki realizacji zadania.

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2022 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może być, na żądanie Starosty Częstochowskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920) zgodnie z następującym harmonogramem:
 - A. Punkt wiodący w Olsztynie:

- Gminny Ośrodek Kultury w Olsztynie Pl. Piłsudskiego 15
2 dni w tygodniu tj. poniedziałki w godz. 16⁰⁰ – 20⁰⁰ i środy w godz. 12⁰⁰ - 16⁰⁰

- Urząd Gminy we Mstowie przy ul. Gminnej 14
1 dzień w tygodniu tj. wtorki w godz. 12⁰⁰ - 16⁰⁰
- Urząd Gminy w Janowie przy ul. Częstochowskiej 1
2 dni w tygodniu tj. czwartki w godz. 11⁰⁰ – 15⁰⁰ i piątki w godz. 8⁰⁰ - 12⁰⁰

B. Punkt wiodący w Konopiskach:

- Urząd Gminy w Konopiskach przy ul. Lipowej 5
2 dni w tygodniu tj. wtorki w godz. 13⁰⁰ – 17⁰⁰ i piątki w godz. 9⁰⁰ - 13⁰⁰
- Urząd Gminy we Starczy przy ul. Gminnej 4
1 dzień w tygodniu tj. czwartki w godz. 9⁰⁰ - 13⁰⁰
- Urząd Gminy w Kamienicy Polskiej przy ul. Konopnickiej 12
2 dni w tygodniu tj. poniedziałki w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰ i środy w godz. 9⁰⁰ - 13⁰⁰

C. Punkt wiodący w Mykanowie:

- Urząd Gminy w Mykanowie przy ul. Samorządowej 1
2 dni w tygodniu tj. poniedziałki w godz. 11³⁰ – 15³⁰ i wtorki w godz. 13⁰⁰ - 17⁰⁰
- Urząd Gminy we Kłomnicach przy ul. Strażackiej 20
2 dni w tygodniu tj. środy w godz. 8⁰⁰ – 12⁰⁰ i czwartki w godz. 10⁰⁰ - 14⁰⁰
- Urząd Gminy w Kruszynie przy ul. Kmicica 5 (**specjalizacja mediacji**)
1 dzień w tygodniu tj. piątki w godz. 10⁰⁰ - 14⁰⁰

2. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w harmonogramie w zakresie np. terminów świadczenia porad, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Zarządu Powiatu w Częstochowie i po podpisaniu aneksu do umowy.
3. W sytuacji określonej w art. 8 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, na żądanie Starosty Częstochowskiego, czas trwania dyżuru w ciągu roku może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2022 roku.
4. Osobom ze znaczą niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 poz. 1824) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r.
5. Oferent zapewnia niezbędny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, umożliwiającą świadczenie nieodpłatnych porad prawnych lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, formularze oświadczeń i kart pomocy, a także informacje o zasadach i zakresie udzielanej pomocy lub porad oraz osobach uprawnionych do ich otrzymania, dostępne w miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na porady.
6. Organizacja opisze w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami.
7. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem częstochowskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945).
8. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, powinno odbywać się z zachowaniem dystansu społecznego oraz reżimu sanitarnego, a decyzją Starosty Częstochowskiego może odbywać się za pośrednictwem porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się wówczas art. 28^a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

9. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
10. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, na każdy punkt z osobna, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
11. Oferent, w ramach oferty przedstawi porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą prawną osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
12. Oferent przedłoży informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi oferent zawarł umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji, zgodnie z art. 11d ust. 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu częstochowskiego
13. Organizacja musi zapewnić podanie numeru telefonu, pod którym będzie możliwy kontakt pracowników Starostwa z osobami udzielającymi nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącymi poradnictwo obywatelskie w punkcie, a także właściwe oznakowanie lokalu **na zewnątrz i wewnątrz budynku** oraz informację o osobach uprawnionych i zakresie udzielanej pomocy lub porad od 1 stycznia 2022 r.
14. Oferent umieszcza herb lub logo powiatu na dokumentach dotyczących punktów, w tym na materiałach promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych dotyczących realizacji zadania.

VII. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania według wzoru określonego w obowiązującym rozporządzeniu Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (dz. U. z 2018 r. poz. 2057) **w terminie do dnia 22 listopada 2021 r., do godz. 13⁰⁰:**
 - korespondencyjnie na adres:
Starostwo Powiatowe w Częstochowie
ul. Sobieskiego 9
42-217 Częstochowa, lub
 - osobiście do kancelarii Starostwa Powiatowego w Częstochowie (parter, pokój nr 3) w godz. **8⁰⁰ - 14⁰⁰.**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Częstochowie, a nie data stempla pocztowego.
2. **Oferty na konkretną lokalizację, określoną w punkcie VI ust. 1 lit. A, B lub C**, należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać **tytuł zadania** zgodnie z punktem II ust.2. oznaczonych literami A, B lub C, oraz nazwę organizacji. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym drukowanymi literami, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.
Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
Oferta musi być podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta.

3. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie będzie zgodna z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, w szczególności w przypadkach:
 - 1) złożenia oferty po terminie,
 - 2) złożenia oferty bez wymaganych załączników,
 - 3) złożenia oferty nieczytelnej,
 - 4) złożenia oferty w niewłaściwej formie,
 - 5) złożenia oferty niezgodnie z wymaganiami formularza, określonego w Załączniku 1 do ogłoszenia,
 - 6) złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony, organizację, która nie prowadzi działalności w zakresie objętym konkursem,
 - 7) złożenia oferty dotyczącej zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu,
 - 8) złożenia kserokopii będących załącznikami do oferty nie potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - 9) w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na finansowanie zadania.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowej,
 - 3) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, potwierdzające świadczenie pomocy prawnej w punktach na terenie powiatu częstochowskiego w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie oraz wykaz w/w osób,
 - 4) umowy zawarte z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, potwierdzające świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie oraz wykaz w/w osób, potwierdzające świadczenie poradnictwa obywatelskiego w punktach na terenie powiatu częstochowskiego w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie oraz wykaz w/w osób,
 - 5) umowy zawarte z co najmniej trzema mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6; potwierdzające świadczenie mediacji w punkcie w Kruszynie na terenie powiatu częstochowskiego w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie oraz wykaz w/w osób,
 - 6) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Śląskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację oraz edukację prawną
 - 7) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie,
 - 8) porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonych punktów o których mowa w pkt VI ust.1, w tym służyły asystą osobom uprawnionym do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Oferty, które zostaną zakwalifikowane po ocenie formalnej do oceny merytorycznej oceniane będą według poniższych kryteriów:

OCENA MERYTORYCZNA (dokonywana przez Komisję konkursową)			
Lp	KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	UWAGI
1.	Zakres przedłożonej oferty – ocenie podlega na prowadzenie ilu punktów objętych konkursem organizacja złożyła ofertę	Od 1 – 3	
2.	Doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne: a) liczba osób posiadających uprawnienia adwokata, radcy prawnego, na podstawie przedłożonych przez oferenta umów z tymi osobami, przy udziale których, organizacja chce realizować zadanie (pod uwagę będą brani tylko wykonawcy wyznaczeni do realizacji zadań w punktach na terenie powiatu częstochowskiego) – szczegółowo opisane przez oferenta w części IV pkt. 2 oferty – 4 pkt. b) doświadczenie osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukację prawną na podstawie przedłożonych przez oferenta umów z tymi osobami (pod uwagę będą brani tylko wykonawcy wyznaczeni do realizacji zadań w punktach na terenie powiatu częstochowskiego) – szczegółowo opisane przez oferenta w części IV pkt. 2 oferty – 5 pkt.	Od 0 – 9	
3.	- Doświadczenie oferenta w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w ciągu ostatnich 3 lat – 3 pkt - Posiadane rekomendacje lub zaświadczenia – 5 pkt	Od 0 – 8	
4.	Ocena harmonogramu: a) spójność harmonogramu z opisem działań – 2 pkt b) harmonogram zawierający wszystkie działania niezbędne do realizacji zadania – 2 pkt	Od 0 – 4	
5.	Ocena kosztorysu: a) budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest ani zawyżony ani zaniżony, a wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania oraz adekwatne i proporcjonalne w stosunku do nakładu działań służących realizacji celu ustawy – 4 pkt	Od 0 – 5	

	b) koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań – 1 pkt		
6	Zakres działań związanych z edukacją prawną: a) wskazanie zasadnych celów realizacji zadania – 1 pkt b) innowacyjność planowanych działań – 2 pkt c) sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców – 2 pkt d) wielkość kręgu odbiorców realizowanego zadania edukacyjnego – 2 pkt e) liczba proponowanych inicjatyw związanych z realizacją edukacji prawnej – 4 pkt	Od 0 – 11	
Razem ilość uzyskanych punktów:		1 – 40	
KOMISJA POSTANAWIA ZAOPINIOWAĆ OFERTE		POZYTYWNE	NEGATYWNE

2. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057)
3. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład, w formie uchwały, ustala Zarząd Powiatu Częstochowskiego.
5. Ostateczną decyzję o wyborze organizacji pozarządowych, którym powierzona zostanie realizacja zadania publicznego podejmuje Zarząd Powiatu Częstochowskiego w formie uchwały w terminie do **10 grudnia 2021 r.**
6. Do uchwały Zarządu Powiatu Częstochowskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w
7. o następujące kryteria:
 - a) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ocena kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane opisane szczegółowo w pkt IV.2 oferty,
 - d) dotychczasowe doświadczenie organizacji,
 - e) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową,
 - f) kalkulacja kosztów realizacji zadani.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Częstochowskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Częstochowie i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Częstochowie.
10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom.
11. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej.
12. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

IX. Informacja o realizowanych w latach 2020 – 2021 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

1. Na realizację zadania w 2020 roku przeznaczono kwotę 180 180,00 zł brutto (sto osiemdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt złotych).
Dodatkowo w ramach 3% całkowitej kwoty dotacji otrzymanej przez Powiat Częstochowski przeznaczono kwotę 9 900,00 zł na edukację prawną.
2. W roku 2021 na realizację zadania przeznaczono kwotę 180 180,00 zł brutto (sto osiemdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt złotych).
Dodatkowo w ramach 3% całkowitej kwoty dotacji otrzymanej przez Powiat Częstochowski przeznaczono kwotę 9 900,00 zł na edukację prawną.

X. Postanowienia końcowe

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją, będzie uchwała Zarządu Powiatu Częstochowskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
4. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone jest na stronie internetowej: www.powiat-czestochowski.4bip.pl, www.czestochowa.powiat.pl i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Częstochowie.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury, Zdrowia, Sportu i Promocji Powiatu w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, pokój numer 126, tel. 34/322-91-42 lub 508-857-462.
6. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Częstochowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu częstochowskiego w 2022 r.