Pieczęć Zamawiającego

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA **USŁUGI**

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 późn. zm.) - zwanej dalej *”ustawą”*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) pn.:

**„Sporządzenie uproszczonych planów urządzania lasu dla lasów położonych na terenie powiatu Częstochowskiego – 2 części”**

**Nazwa Zamawiającego:** Powiat Częstochowski z siedzibą w Częstochowie

**REGON:** 152180837

**NIP:** 573 27 88 125

**Adres:** 42-200 Częstochowa**,** ul.Jana III Sobieskiego 9

**Strona internetowa:** www.czestochowa.powiat.pl

**Godziny urzędowania:** poniedziałek, środa, czwartek:w godzinach 730 - 1530

wtorekw godzinach 730 – 1600

piątek w godzinach 730 – 1500

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Powiat Częstochowski

ul. Jana III Sobieskiego 9

42-217 Częstochowa

znak postępowania:  **OK.272.25.2019**

1. ***Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz., 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
3. Biuletyn Zamówień Publicznych**: 547485 -N- 2019; data zamieszczenia: 14.05.2019r.**
4. strona internetowa Zamawiającego – www.powiat-czestochowski.4bip.pl
5. tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. **CPV:** 77231000-8 Usługi gospodarki leśnej
8. ***Opis przedmiotu zamówienia***

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych, położonych na terenie Powiatu Częstochowskiego o łącznej powierzchni około 5470 ha w podziale na 2 części tj.:

1. Zakres robót:

**CZĘŚĆ 1 -** Obejmuje gminy: **Kamienica Polska, Koniecpol, Mstów, Poczesna, Przyrów, Rędziny.**

Łączna powierzchnia lasów dla części I wynosi **3009 ha.**

**CZĘŚĆ 2**  - Obejmuje gminy: **Kłomnice, Kruszyna, Mykanów.**

Łączna powierzchnia lasów dla części II wynosi **2461 ha.**

2. Uproszczone plany urządzenia lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych należy wykonać w oparciu o:

1. ustawę z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129),
2. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1302) w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu,
3. ustawę o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1614)
4. ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2018,poz 2081 z późn. zm.)
5. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczania przeciwpożarowego lasów (Dz. U. Nr 58, poz.405 z późn.zm.),
6. wytyczne zawarte w „Zasadach sporządzania uproszczonego planu urządzenia lasu” opublikowanych przez Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa w 1999 r. /tzw. instrukcja/.
7. oraz z innymi aktualnie obowiązującymi przepisami

3. Zamawiający przekaże nieodpłatnie Wykonawcy materiały i dane niezbędne do realizacji zamówienia w postaci graficznych i opisowych danych ewidencji gruntów i budynków zapisanych w formacie SWDE.

4. Prace urządzeniowe będą prowadzone wyłącznie na gruntach figurujących w ewidencji gruntów i budynków jako las (Ls), na bazie aktualnych danych z ewidencji gruntów (rejestr i mapa) bez uwzględnienia wewnętrznych podziałów rodzinnych, które zostały dokonane bez zachowania obowiązujących przepisów prawnych.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uzgodnieniami, opiniami oraz innymi działaniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik do SIWZ tj. Warunki techniczne i organizacyjne dla wykonania uproszczonych planów urządzania lasów.**

1. ***Oferty częściowe***

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych **- 2 części**.

1. ***Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie** **dopuszcza** składania ofert wariantowych.

1. ***Termin wykonania zamówienia***

Termin wykonania zamówienia: **08.11.2019r.**

1. ***Informacja o podwykonawcach***
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
   2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Żąda również wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 36a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
   3. Jeżeli zmiana, dodanie albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 36a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
   4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne postępowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, oraz za podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy.
   5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
   6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
   7. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
2. niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 6.

8. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w pkt 7, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 6, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
3. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
4. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13 w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
3. Każdorazowo wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie potwierdzające, iż odebrane i zafakturowane roboty nie zostały wykonane przy udziale podwykonawców lub kopie dokumentów potwierdzających dokonanie płatności z tytułu podwykonawstwa.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy. Przed zastosowaniem sankcji Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania, wyznaczając odpowiedni termin.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustwy prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. ***Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
8. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
9. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
10. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
11. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. **Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

- dokumenty i oświadczenia, które muszą złożyć wszyscy wykonawcy:

**OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – Załącznik nr 2 podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Pozostałe dokumenty wymienione są w Rozdziale 10 niniejszego SIWZ są wspólne.

1. ***Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

1. ***Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

* 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,  
     o ile wynika to z odrębnych przepisów
  2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
  3. zdolności technicznej lub zawodowej

**2.** **Opis w/w warunków zamówienia:**

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

dot. dwóch części:

**2.1** **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

■ Ocena będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

**2.2** **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

■ Ocena będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik   
nr 2 do SIWZ

**2.3** **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli:

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/zrealizował **co najmniej dwie usługi** odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. **opracowanie uproszczonych planów urządzenia lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa** wraz z referencjami potwierdzającymi wykonanie prac zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz w ustalonym w umowie terminie.

**■** Ocena będzie dokonana na podstawie:

* załączonego do oferty Wykazu usług – stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ wraz   
  z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru);
* właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

1. Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 28 września 1991 o lasach (tj. Dz. U. z 2018 r. 2129).

■ Ocena będzie dokonana na podstawie właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

**3. Podstawy wykluczenia:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

3.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy    Prawo   zamówień publicznych.

3.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4)   ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615),

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

**4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1) **Oświadczenie** **o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - Załącznik nr 2.

2) **Oświadczenie o przynależności** **do tej samej grupy kapitałowej** oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 3 do SIWZ.

**5. Poleganie na potencjale innych podmiotów:**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-2 i 4.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

***Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału   
w niniejszym postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu***

* + 1. Wykaz dokumentów :
* ***potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:***

1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2.

**Termin składania w/w dokumentu:** dokument należy dołączyć do składanej oferty.

1. **Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 3 do SIWZ.

**Termin składania w/w dokumentu:**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych, wykonawcy, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 (tj. informacji z otwarcia ofert), przekażą zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

* ***potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu:***

1. Wykazu dwóch usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz   
   z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Siwz.

**Termin składania w/w dokumentów pkt. 2), 3):**

Zgodnie z art. 26 Ustawy Prawo zamówień publicznych w/w dokumenty wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

***Jeżeli dotyczy:*** Wykonawca dołącza**Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu informację dotyczącą polegania na zasobach innego podmiotu ze wskazaniem podmiotu i określeniem odpowiedniego zakresu dla wskazanego podmiotu.

**Podmiot udostępniający zasoby składa obligatoryjnie dokumenty na potwierdzenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, określone w SIWZ.**

|  |
| --- |
| **Dokumenty, które wykonawcy muszą załączyć do oferty w dniu składnia ofert:**  1) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ  2) wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków postępowania;  3) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie (jeżeli dotyczy). |

* Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
* Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uzupełnione dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

1. ***Wymagania dotyczące wadium***

Nie dotyczy

1. ***Termin związania ofertą***
2. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.
7. ***Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***
8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
9. pisemnej,
10. faksem nr (034) 3229 111
11. drogą elektroniczną - adresy:

przetargi@czestochowa.powiat.pl lub peryga@czestochowa.powiat.pl

***przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.***

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję elektronicznie lub za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany przez wykonawcę adres lub na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

1. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:przetargi@czestochowa.powiat.pl), [peryga@czestochowa.powiat.pl](mailto:peryga@czestochowa.powiat.pl).
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.powiat-czestochowski.4bip.pl a także niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali warunki SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie do­datko­wy czas na wprowadzenie zmian w  ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i  poinformuje o tym wykonawców na stronie internetowej.
4. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Dominika Ratman, Katarzyna Peryga-Kołaczyk – Wydz. Organizacji, Rozwoju i Gospodarki Mieniem, pok. 202, e-mail: [przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:przetargi@czestochowa.powiat.pl), [peryga@czestochowa.powiat.pl](mailto:peryga@czestochowa.powiat.pl).

1. ***Opis sposobu przygotowania ofert***
2. **Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

j0350030

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Powiat Częstochowski**

**ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa**

OFERTA na:

**„Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu dla lasów położonych na terenie Powiatu Częstochowskiego – 2 części”**

znak postępowania: **OK.272.25.2019**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT: **22.05.2019 r. godz. 12:00**

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

j0350030

1. **Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1. **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
2. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**.
3. Jeśli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. **Forma dokumentów i oświadczeń.**
5. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
6. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
7. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
8. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno lub umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca wraz z zastrzeżeniem musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa   
    w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. **Informacje pozostałe:**
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
14. Oferta musi być sporządzona:
15. w języku polskim,
16. w formie pisemnej,
17. **Zaleca się, aby:**
18. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
19. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
20. kartki oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
21. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi ***Załącznik Nr  1*** do SIWZ).
22. **Zmiana / wycofanie oferty:**
23. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
24. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
25. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
26. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
27. **Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.

1. ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***
2. **Ofertę należy złożyć w siedzibie** Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa,pokój nr 3 (parter),wterminie do dnia **22 maja 2019 roku, do godz. 11:30.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe   
   w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa pok. 236 dnia   
   **22 maja 2019 roku, o godz. 12:00.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen i innych kryteriów.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
9. ***Opis sposobu obliczania ceny***
   * 1. Wykonawca określi **cenę brutto każdej z części zamówienia osobno**, która stanowić będzie wynagrodzenieza realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z drukiem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Siwz.
     2. Wszelkie ceny wymienione w formularzu ofertowym, w tym ceny jednostkowe, ceny netto, ceny podatku i ceny brutto muszą być wyrażone w złotych i groszach z dokładnością do w dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego– określono, że „nowa jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy”, co wyklucza dalszy podział).
     3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i  składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, koszty transportu.
     4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. ***Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

**Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty** **(dotyczy Części 1, 2)** są:

1)  **CENA brutto** za wykonanie zamówienia - znaczenie **60 %** (tj. 60 pkt)

*Gdzie:*

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

2) Długość udzielonej **GWARANCJI**  – znaczenie **40%** (tj. 40 pkt):

Wymagany minimalny okres gwarancji: 60 miesięcy.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę okres gwarancji wyniesie:

* 60 miesięcy – otrzyma 0 punktów
* 90 miesięcy – otrzyma 20 punktów
* 120 miesięcy – otrzyma 40 punktów

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w ofercie żadnego okresu gwarancji, o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji to   
60 miesięcy i otrzyma on 0 pkt.

Maksymalny okres gwarancji wynosi 120 miesięcy.

W ofercie należy wpisać jedną z trzech w/w przez Zamawiającego długości udzielonej gwarancji.

Dotyczy wszystkich Części:

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca za wykonanie poszczególnych zadań wynosi – 100 pkt.

Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według poniższego wzoru:

**K = (Kc) + (Kg) gdzie:**

K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę

Kc – punkty uzyskane w kryterium CENA

Kg – punkty uzyskane w kryterium długość udzielonej GWARANCJI

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta   
z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy.

1. ***Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie wcześniej niż 5 dnia od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą.
4. ***Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Nie dotyczy.

1. ***Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zmiany postanowień umowy stosunku do treści oferty***

1. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w treści umowy, w stosunku do oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, co zostało zawarte w Ogłoszeniu oraz treści SIWZ, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:

a) działania siły wyższej, zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy np. choroba, niezdolność do pracy,

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

2) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany stawki podatku VAT, tj. dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia brutto jedynie w przypadku nie dającej się przewidzieć zmiany stawki podatku VAT w trakcie wykonywania umowy i gdy spełnienie świadczenia, z uwagi na tę zmianę stawki VAT, byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron stratą, zmiana taka może dotyczyć jedynie tej części wynagrodzenia, która dotyczy usług wykonywanych w trakcie obowiązywania nowej stawki VAT.

Na mocy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności przewidzianych przez Zamawiającego i określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający informuje, iż wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

* 1. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
  2. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
  3. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do pisemnego wykazania zasadności wprowadzenia zmian.

4. Istotne postanowienia umów zawarte zostały w Załączniku Nr 4 do SIWZ.

1. ***Inne informacje***

**1. Nie przewiduje się**:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
4. udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
5. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
7. **Procedura z art. 24aa ust. 1 ustawy:**

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów.

**2. Dodatkowe postanowienia SIWZ:**  
1) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się droga elektroniczną

- Adres poczty elektronicznej: e-mail: peryga@czestochowa.powiat.pl

przetargi@czestochowa.powiat.pl,

- Adres strony internetowej: [www.powiat-czestochowski.4bip.pl](http://www.powiat-czestochowski.4bip.pl)

2) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: w związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

3) Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej: nie dotyczy postępowania.

4) Wysokość zwrotu kosztów postępowania: Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

1. ***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych. – art. 179 do 198g.

1. ***Załączniki do SIWZ***

Załącznik Nr 1 Wzór oferty

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy – dot. warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 Wykaz usług

Załącznik Nr 5 Projekty umów

Załącznik Nr 6 Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór)

Załącznik Nr 7 Oświadczenie w zakresie RODO

Załącznik Nr 8 Umowa o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik do SIWZ Warunki techniczne i organizacyjne do wykonania upul.

Częstochowa, 14.05.2019r. WICESTARSTA

Jan Miarzyński

(podpis osoby upoważnionej)

1. ***FORMULARZ OFERTY***

Pieczęć Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu dla lasów położonych   
na terenie Powiatu Częstochowskiego – 2 części”**

**1.** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę, **która wynosi:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa**  **zamówienia** | **Cena netto za wykonanie całego zamówienia** | **Podatek VAT** | **Cena brutto za wykonanie całego zamówienia** | **Długość**  **Udzielonej**  **gwarancji\*** |
| **CZĘŚĆ 1\*** | ……..…………….… zł | 8 % | **……..…………….… zł** | ………… lat |
| **CZĘŚĆ 2\*** | ……..…………….… zł | 8 % | **……..…………….… zł** | ………… lat |

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . 2019 r. ...............................................

*Podpis osoby uprawnionej do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**\* Należy wypełnić w zakresie, na który zostanie złożona oferta**

\* Należy wpisać długość udzielonej gwarancji tj.: 60 miesięcy –0 pkt; 90 miesięcy – 20 pkt; 120 miesięcy – 40 pkt

2. Oświadczamy, że:

* 1. powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający   
     w przypadku wyboru najniższej oferty.
  2. oświadczam, że przedmiot zamówienia będę wykonywał w terminie wskazanym w ofercie
  3. zapoznaliśmy się z warunkami przetargu podanymi przez Zamawiającego w SIWZ,
  4. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
  5. akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  7. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (należy podać nazwę podwykonawcy i część zamówienia jaką będzie wykonywał)
* zakres lub część zamówienia jaką będzie wykonywał podwykonawca ………..……………………………………………………………………..…………..
* wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy to: ……………………………
* nazwa podwykonawcy ………………………………………………..………………...

2. Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą (tak/nie): ……………

1. Oferta została złożona na ……... stronach
2. Do oferty dołączono następujące dokumenty :
3. ………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………
5. ……………………………………………………………………………………

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.................................................................................................................................................

NIP ....................................................................................

REGON .............................................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.................................................................................................................................................

Strona internetowa Wykonawcy :

..........................................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym: ....................................................................

Numer telefonu: ………………………..…. Numer faksu: ……………………….…

e-mail .............................................................................................................................

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . 2019r. ...............................................

*Podpis osoby uprawnionej do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

1. **OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Wykonawca** ……………………….…………..

**Oświadczenie [[1]](#footnote-1)**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na zamówienie publiczne  na:

**„Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu dla lasów położonych   
na terenie Powiatu Częstochowskiego – 2 części”**

Oświadczam/y, że:

1. **Spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
4. zdolności technicznej lub zawodowej,

**2. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.).

***Jeżeli dotyczy:*  Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….………….., w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

............................., dn. \_ \_ . \_ \_ .2019r. ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) oraz pieczątka / pieczątki*

***Jeżeli dotyczy:***

**Oświadczenie dotyczące podmiotu,**

**na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

............................., dn. \_ \_ . \_ \_ .2019 ..........................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) oraz pieczątka / pieczątki*

***Załącznik nr 3 do SIWZ Oświadczenie***

**OŚWIADCZENIE**

**O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu dla lasów położonych   
na terenie Powiatu Częstochowskiego – 2 części”**

działając w imieniu i na rzecz .………………………………………………..……………

………………………………………………………………………………………………

(nazwa firmy/wykonawcy)

Oświadczam (-y), że nie należymy / należymy\* do grupy kapitałowej,   
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

W przypadku przynależności do grupy dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej ̽.

*̽ niepotrzebne skreślić*

.........................., dn. \_ \_ . \_ \_ .2019 …………………………………………

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

***Wykaz usług Załącznik nr 4 do SIWZ***

**WYKAZ USŁUG**

dot. przetargu nieograniczonego na:

**„Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu dla lasów położonych   
na terenie Powiatu Częstochowskiego – 2 części”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Określenie przedmiotu zamówienia** | **Nazwa i adres podmiotu, na rzecz, którego usługi zostały wykonane** | **Wartość usługi (zł)** | **Data i miejsce wykonania** |
|  |  |  |  |  |

**Uwaga!** Załącznikami do wykazu są dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały ukończone i wykonane należycie.

.........................., dn. \_ \_ . \_ \_ .2019 .......................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) oraz pieczątka / pieczątki*

***Załącznik nr 5 do SIWZ Istotne postanowienia umowy***

**UMOWA Nr OK.273. ……… 2018 (projekt dot. Części 1 i 2)**

zawarta w dniu .................... 2018 roku w Częstochowie pomiędzy Powiatem Częstochowskim – z siedzibą w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, reprezentowanym przez:

* + - 1. ……………………………….………………….………………………………
      2. ……………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a **……………………………………………………………**, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, następującej treści:

§1

1.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Uproszczonych Planów Urządzania Lasu dla lasów stanowiących własność osób fizycznych i wspólnot gruntowych położonych w granicach administracyjnych gmin:*……………………………………………(wpis w zależności od części zamówienia)* zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz warunkami technicznymi i organizacyjnymi dla wykonania uproszczonych planów urządzenia lasów. Powyższą dokumentacją urządzeniową objętych będzie ok. ……… ha *(wpis w zależności od części zamówienia)* leśnej powierzchni ewidencyjnej.

2.Szczegółowy zakres opracowania i warunki techniczne wykonania zamówionej pracy zawarte w „warunkach technicznych i organizacyjnych zamówienia”, stanowią integralną część umowy.

§ 2

1.Uproszczone Plany Urządzania Lasu zostaną przekazane Zamawiającemu w jego siedzibie do dnia **08.11.2019 roku.**

2.W przypadku zgłoszenia poprawek Wykonawca dokona stosownych zmian w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3.Za wykonanie poprawek i uzupełnień Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

4.Odbiór prac stanowiących przedmiot umowy nastąpi w terminie 7 dni od dnia o którym mowa w ust.1 lub od przedłożenia planów po dokonaniu poprawek bądź uzupełnień w trybie określonym w ust.2 na podstawie protokołu odbioru.

§3

Zamawiający przekaże nieodpłatnie Wykonawcy materiały i dane niezbędne do realizacji zamówienia w postaci graficznych i opisowych danych ewidencji gruntów i budynków zapisanych w formacie SWDE.

§ 4

1.Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ……………… zł. brutto (słownie złotych: ………………..) w tym podatek Vat 8 % w kwocie …………… zł. po wykonaniu prac określonych w § 1 i zapytaniu ofertowym po przedłożeniu:

- faktury VAT

- protokołu odbioru robót

- potwierdzenia wyłożenia planów do publicznego wglądu

2.Realizacja faktur nastąpi w ciągu 30 dni od daty ich otrzymania

3.Podstawa wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru Uproszczonych planów urządzenia lasów.

§ 5

1.Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości umowy określonej w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac liczony od dnia o którym mowa w § 2 ust. 1. lub §2 ust.2

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

4.Zamawiajacy jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

5.Zamawiający może potrącić wartość kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

1.Wykonawca udziela ………….. letniej gwarancji na wykonane opracowanie stanowiące przedmiot umowy.

2 W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi, zamawiający może zlecić ich usunięcie innym podmiotom na koszt Wykonawcy.

§ 7

1.Wykonawca, z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, przenosi na niego wszelkie autorskie prawa majątkowe do tych dokumentów.

2.Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.

3.Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji w zakresie:

a)utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – poprzez wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

b)obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub wynajem oryginału albo egzemplarzy

c)rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt b – poprzez publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

4.Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 1 obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.

§ 8

1.W celu realizacji niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych właścicieli i posiadaczy gruntów leśnych objętych umową.

2. Powierzenie o którym mowa w ust.1 nastąpi w drodze odrębnej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy, o której mowa w ust. 2 w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności danych i informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy, tak w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu.

2. Z chwilą zakończenia współpracy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich materiałów udostępnionych przez zamawiającego.

§ 10

1. Dostawy objęte przedmiotem zamówienia mogą być powierzone podwykonawcom na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i niniejszej umowie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres prac.
3. Za działania i zaniedbania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za postępowanie własne.
4. Jeżeli zmiana, dodanie albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 11**

1. Zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w treści umowy, w stosunku do oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, co zostało zawarte w Ogłoszeniu oraz treści SIWZ, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej,   
z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia oraz zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:

a) działania siły wyższej, zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy,

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

c) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany stawki podatku VAT, tj. dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia brutto jedynie w przypadku nie dającej się przewidzieć zmiany stawki podatku VAT w trakcie wykonywania umowy i gdy spełnienie świadczenia, z uwagi na tę zmianę stawki VAT, byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron stratą, zmiana taka może dotyczyć jedynie tej części wynagrodzenia, która dotyczy usług wykonywanych w trakcie obowiązywania nowej stawki VAT,

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony.

Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności według zasad zawartych w Kodeksie Cywilnym, także w kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawo zamówień publicznych

§ 12

Rozstrzygnięcia sporów na tle wykonywania umowy strony poddają sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

***Zobowiązanie innego podmiotu Załącznik nr 6 do SIWZ***

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

**NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

dot.: **„Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu dla lasów położonych na terenie Powiatu Częstochowskiego – 2 części”**

Ja/My niżej podpisany(ni)

………………….………………………...……………………………

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

…………………………………………………………....………………...…………….…………………………………………………………………....………………...…………………………………………………………………………………….

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m(/y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), odda Wykonawcy

…………………………………………………………....………………...…………………….…………………………….…

………………………………………………………………………………..………......….….…………...…………….……

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w Rozdziale 9 pkt 2.3 ppkt a)\* i Rozdziale 9 pkt 2.3 ppkt b) \* SIWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie Rozdziale 9 pkt 4 SIWZ, tj.:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu jest następujący: ……………………………………………………………………………………………………………………………...…

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:

……………………………………………………………………………………………………………………………...…

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:

…………………………………………………………………………….………………………………………………...…

4) oświadczam, że będę uczestniczył w realizacji zamówienia

\* *niepotrzebne skreślić*

*Uwaga: W przypadku korzystania z doświadczenia przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania*

*………………….…………………..… …………………………………………*

*(miejsce i data złożenia oświadczenia) (pieczęć i podpis osoby uprawnionej*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu podmiotu*

*oddającego do dyspozycji zasoby)*

***Oświadczenie Załącznik nr 7 do SIWZ***

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu dla lasów położonych na terenie Powiatu Częstochowskiego – 2 części”**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………..  Miejscowość i data | ………………………………………………………  parafka(i) i imienna(e) pieczątka(i) (lub czytelny/e podpis/y) osoby(osób)  uprawnionej(ych) do składania oświadczeń wiedzy/ woli w zakresie praw  i obowiązków majątkowych Wykonawcy (konsorcjum/ spółki cywilnej) |

**\*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZASTOSOWANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM   
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Częstochowski z siedzibą przy ul. Sobieskiego 9 w Częstochowie;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
  w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn,. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Umowa przetwarzania danych osobowych Załącznik nr 8 do SIWZ***

UMOWA

POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

DO UMOWY NR....

zawarta w dniu 2019-…………… w Częstochowie

pomiędzy **Powiatem Częstochowskim**

reprezentowanym przez :

**Pana …………………………………………………………….. - ADMINISTRATOR**

a PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM : ………………………………………………………

reprezentowanym przez: ……………………………………………………………

**o następującej treści:**

**§1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z realizacją umowy nr ……/2019 z dnia 2019-…… pomiędzy Powiatem Częstochowskim **a** …………………………………………………………………………..

na **wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasu Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu** na podstawie art. 28 ust.3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego danej **,,rozporządzeniem ogólnym" przetwarzanie danych osobowych.**

2.Przetwarzanie danych osobowych przez **Podmiot przetwarzający** odbywa się w ściśle określonym niniejszą Umową zakresie.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1.Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków.

2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, kategorie danych osobowych w zakresie:

a) zbiorów danych osobowych: **właścicieli i posiadaczy ( osoby fizyczne i prawne ) gruntów leśnych nie stanowiących własności Skarbu Państwa,**

b) struktury zbioru:

* **imię i nazwisko,**
* **imiona rodziców,**
* **adres miejsca zamieszkania,**
* **numer ewidencyjny PESEL, NIP,**
* **numer księgi wieczystej, numer aktu własności ziemi**

3. Celem przetwarzania danych jest wykonanie usługi określonej w §1 ust. 1

4. Zakres przetwarzania obejmuje: wgląd, drukowanie, archiwizację, przesłanie danych osobowych.

5.Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonywania przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora usług szczegółowo opisanych w macierzystej umowie o współpracy.

**§3**

**Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający zapewnia gwarancje wdrożenia w swojej organizacji odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w ten sposób, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia ogólnego.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem ogólnym:

1) prowadzi odpowiednie polityki opisujące sposób przetwarzania danych osobowych,

2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa tych danych,

3) aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, względem których zachodzi proces przetwarzania danych osobowych stosuje środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32. rozporządzenia ogólnego,

4) zapewnia ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem rozporządzenia ogólnego, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Podmiot przetwarzający,

5) do wykonania czynności objętych umową dopuszcza jedynie osoby posiadające imienne upoważnienia oraz które zostały zobowiązane do zachowania powziętych informacji podczas wykonywania czynności, o których mowa powyżej, w tajemnicy,

jednocześnie osoby oddelegowane do wykonania czynności w ramach usług określonych umową macierzystą, posiadają odpowiednią wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z prawem Unii, rozporządzeniem ogólnym, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a także niniejszą Umową.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:

1) każdym prawnie umocowanym wniosku o udostępnienie danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,

2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,

3) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się, jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.

5. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w wykonywaniu obowiązku informacyjnego względem osób których dane są przetwarzane.

6. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w wykonywaniu obowiązków określonych w art. 32 - 36 rozporządzenia ogólnego.

7. Administrator zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych audytów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, oraz zadania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.

8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi, lub osobie upoważnionej przez Administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich.

9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń po audytowych mających na celu usunięte uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

10.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

11. Podmiot przetwarzający nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej zgody Administratora.

**§4**

**Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem naruszającym przepisy o ochronie danych osobowych w szczególności Rozporządzenia ogólnego. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego dotyczy zarówno szkody poniesionej przez Administratora jak i osób, których dane zostały powierzone Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie niniejszej umowy.

2. W zakresie odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego zastosowanie ma szczególnie art. 82 rozporządzenia ogólnego.

**§5**

**Czas obowiązywania umowy powierzenia**

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony od dnia **2019-…-…… do dnia 2019-12-31.**

**§6**

**Warunki wypowiedzenia i rozwiązania umowy**

1. Administrator ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Podmiot przetwarzający:

1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,

2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Administratora,

3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, czego wynikiem jest powstała szkoda majątkowa lub niemajątkowa osoby, której dane dotyczą,

4) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy,   
a w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 3 Umowy.

2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Administratora jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

3. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Podmiot przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo krajowe nakazuje przechowywanie danych osobowych. Powyższe należy potwierdzić protokołem podpisanym przez Administratora oraz Podmiot przetwarzający.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa, oprócz formy pisemnej, zachowana jest również w formie elektronicznej zgodnie z art. 28 ust. 9 rozporządzenia ogólnego.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia ogólnego, a także kodeksu cywilnego.

4. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Podmiot przetwarzający Administrator**

1. Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum. [↑](#footnote-ref-1)