

ZARZĄDZENIE Nr 3/2013

STAROSTY CZĘSTOCHOWSKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU

z dnia 14.03.2013 r.

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia epizodycznego z zakresu realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1598 z późn. zm.), art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz.2416 z późn. zm.), § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz.152), § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b, pkt 8 i 3, ust. 2 lit. a, § 4 i § 5 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz.150 z późn. zm.), § 3 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96 poz.850), art. 17 pkt 2 ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz.590 z późn. zm.) oraz zgodnie z planem szkolenia w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2013 r., **zarządza się co następuje.**

§ 1

1. W miesiącu wrzesień – październik 2013 r. zostanie przeprowadzone dwudniowe ćwiczenie w ramach szkolenia obronnego, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na temat:

„Doskonalenie systemu kierowania obroną cywilną z elementami zadań obronnych i zarządzania kryzysowego na obszarze powiatu częstochowskiego, ze szczególnym uwzględnieniem rozwinięcia formacji obrony cywilnej SWA oraz przedsięwzięć profilaktycznych i ratowniczych spowodowanych prowadzonymi przez przeciwnika działaniami dywersyjnymi, sabotażowymi i terrorystycznymi.”

2. Ćwiczenia należy prowadzić metoda aplikacyjną i epizodów praktycznych z częściowym udziałem stanu osobowego ćwiczących struktur organizacyjnych, w oparciu o przyjęte w Koncepcji założenia.

§ 2

W celu podjęcia skutecznych przygotowań do ćwiczenia i zapewnienie osiągnięcia w nim wysokich efektów szkoleniowych należy:

1. Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjąć:

- ugruntowanie wiedzy o stanach gotowości obronnej państwa.
- doskonalenie procesu uruchamiania stałego dyżuru i Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz natychmiastowego stawiennictwa określonych osób funkcyjnych w miejscu pracy.
- sprawdzenie przygotowania formacji OC SWA do działania.
- wypracowanie jednolitych zasad obiegu informacji wśród organów decyzyjnych i wykonawczych.
- przygotowanie kierownictwa powiatu i gmin do podejmowania decyzji dotyczących ochrony ludności w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych.

2. W ćwiczeniu wezmą udział organy szczebla powiatowego i gminnego wraz z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi:

1) Starosta Częstochowski

2) Burmistrzowie/wójtowie gmin powiatu częstochowskiego

3) Przedstawiciele powiatowych służb i inspekcji:

- Komenda Miejska Policji
- Komenda Miejska PSP
- Powiatowy Inspektorat Sanitarny

4) Kierownicy jednostek organizacyjnych:

- Dyrektor PZD
- Dyrektorzy szkół powiatowych

5) Inne współpracujące podmioty realizujące zadania obronne i zarządzania kryzysowego na terenie powiatu:

- Stacja Pogotowia Ratunkowego

6) Komendanci FOC:

- POADA
- Drużyny wykrywania i alarmowania gmin powiatu częstochowskiego

7) Członkowie PZZK

8) Przedstawiciel WKU Częstochowa – w ramach współdziałania

§ 3

1. Do przygotowania ćwiczenia i kierowania jego przebiegiem powołuję Zespół w składzie:

- 1) Kierownik Zespołu – Kierownik Ćwiczenia
– Roman GĘBUŚ – Naczelnik Wydziału ZKBiSO

2) Członkowie Zespołu:

- a) Sztab ćwiczenia – WZKBiSO
 - Jacek ZASEPA
 - Zbigniew NOWICKI
 - Edyta WARYŚ
 - Aneta HURAS-SKORUPA

- b) Grupa podgrywająca
 - Marek DADELA UM Blachownia
 - Paweł IWŃSKI UG Starcza
 - Bożena HABER UG Olsztyn

- c) Roziemcy – obserwatorzy – przedstawiciele:
 - KMPSP Częstochowa
 - KM Policji Częstochowa
 - WKU Częstochowa

2. Zadania uczestników ćwiczenia zawiera załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

1. Miejsce przeprowadzenia ćwiczenia:

- 1) Stała siedziba i zapasowe miejsce pracy Starostwa Powiatowego
- 2) Siedziba M-PCZK i sala posiedzeń PZZK
- 3) Siedziby Urzędów Gmin biorących udział w ćwiczeniach
- 4) Siedziby podległych powiatowych jednostek organizacyjnych biorących udział w ćwiczeniu.

2. Miejsce odpraw zespołów uczestniczących w ćwiczeniu – sala posiedzeń Rady Powiatu (s.32).

§ 5

1. Zespół o którym mowa w § 3 pkt 1 wykona następujące czynności przygotowawcze:

- 1) przeprowadzenie spotkania roboczego z przedstawicielami jednostek organizacyjnych biorących udział w ćwiczeniach w celu ustalenia organizacji i przebiegu ćwiczenia oraz przydziału zadań dla poszczególnych uczestników,
- 2) opracowanie „Koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia” oraz „Planu przeprowadzenia ćwiczenia” (Plan – konspekt),
- 3) opracowanie założeń do ćwiczenia i planu podgrywki,
- 4) inne dokumenty robocze.

2. Zobowiązuję Kierownika Zespołu – Kierownika ćwiczenia do zapoznania wszystkich uczestników ćwiczenia z materiałami i planem przebiegu ćwiczenia oraz przeprowadzenia instruktażu w zakresie realizacji poszczególnych epizodów przewidzianych dla uczestników ćwiczenia do dnia 6.09.2013 r.

§ 6

Kierownik Zespołu – Kierownik Ćwiczenia przedstawi mi do zatwierdzenia:

1. Koncepcję i Plan, o których mowa w § 5 pkt 1, ppkt 2, do dnia 15.05.2013 r.
2. Plan organizacji szkoleń i instruktaży do ćwiczenia (w tym zasady bhp) do dnia 15.05.2013 r.

§ 7

Sekretarza Powiatu zobowiązuję do opracowania „Planu zabezpieczenia logistycznego ćwiczenia” i przedstawienia mi do zatwierdzenia do dnia 28.06.2013 r. oraz zapewnienia potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych i wyżywienia niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia.

§ 8

1. Przewidywany koszt przeprowadzenia ćwiczenia ok. 4000,00 zł.
2. Skarbnika Powiatu zobowiązuję do rozliczenia środków finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Termin gotowości do ćwiczenia dnia 09.09.2013 r.

§ 9

Ustalenia porządkowe:

1. KM Policji zobowiązuję do uzgodnienia, z Kierownikiem Ćwiczenia, ochrony i zabezpieczenia rejonu ćwiczeń praktycznych.
2. Wszystkich uczestników ćwiczenia zobowiązuję do przestrzegania podczas ćwiczeń przepisów bhp i ochronie informacji niejawnych. Odpowiedzialnych w tym zakresie czynię:
 - 1) Pełnomocnika Starosty ds. OIN – w zakresie ochrony informacji niejawnych.
 - 2) Inspektora bhp – w zakresie przestrzegania zasad bhp.

§ 10

Całość opracowanej dokumentacji z przebiegu ćwiczenia uczestnicy prześlą do Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich do dnia 31.10.2013 r.

§ 11

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Wicestarście Częstochowskiemu.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.

STAROSTA

Andrzej Kwapisz

RADCA PRAWNY

mgr Barbara Janik
OP-C 279

ZADANIA UCZESTNIKÓW ĆWICZENIA

Do podstawowych zadań:

1. Kierownika Ćwiczenia należy:

- a) określenie szczegółowych celów ćwiczenia,
- b) określenie etapów ćwiczenia, miejsca (rejonów), czasu prowadzenia, sił i środków niezbędnych do jego realizacji,
- c) określenie zakresu i zorganizowanie współdziałania z podmiotami biorącymi udział w ćwiczeniu,
- d) określenie potrzeb ćwiczenia w szczególności w zakresie zabezpieczenia logistycznego i medycznego,
- e) opracowanie koncepcji przeprowadzenia ćwiczenia,
- f) sprawowanie nadzoru nad opracowywaniem oraz realizacją planu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia,
- g) realizacja zasady niejawności ćwiczenia,
- h) określenie warunków bezpieczeństwa w trakcie przygotowania i realizacji ćwiczenia,
- i) kierowanie przebiegiem ćwiczenia i zakończenie ćwiczenia,
- j) podsumowanie zrealizowanego ćwiczenia oraz ocenianie uczestników biorących w nim udział,
- k) opracowanie i przedstawienie raportu końcowego Staroście Częstochowskiemu.
- l) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem warunków bezpieczeństwa w trakcie ćwiczenia,

2. Sztabu ćwiczenia należy:

- a) analiza celów, formy, tematu, miejsca i czasu prowadzenia ćwiczenia,
- b) przygotowywanie dokumentacji przedsięwzięcia, w tym opracowanie planu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia,
- c) określenie szczegółowego sposobu organizacji ćwiczenia,
- d) określenie katalogu zadań do realizacji, a także scenariusza oraz założeń do ćwiczenia,
- e) przeprowadzenie rekonesansu miejsca ćwiczenia,
- f) udział w opracowaniu raportu końcowego z przebiegu ćwiczenia;

3. Grupy podgrywającej należy:

- a) stworzenie ćwiczącym sytuacji operacyjnej, zgodnie z postanowieniami dokumentacji przedsięwzięcia,
- b) zapewnienie obiegu informacji w trakcie ćwiczenia, pozwalającego na tworzenie jego uczestnikom zmienionej sytuacji operacyjnej,
- c) udział w opracowaniu raportu końcowego z przebiegu ćwiczenia;

4. Rozjemców - obserwatorów należy:

- a) badanie sposobu przygotowania uczestników przedsięwzięcia do realizacji zadań wskazanych w założeniu do ćwiczenia,
- b) ocena zasadności przyjmowanych rozwiązań przez uczestników ćwiczenia,
- c) bieżąca kontrola przebiegu wykonania zadań i zachowań ćwiczących,
- d) sprawdzenie współdziałania ćwiczących,
- e) udział w opracowaniu raportu końcowego z przebiegu ćwiczenia;

5. Sekretarza Powiatu:

- a) przygotowanie na potrzeby ćwiczących miejsca (rejonu) prowadzenia ćwiczenia, przez wyposażenie w odpowiednie środki materiałowo-techniczne, właściwe dla danego rodzaju przedsięwzięcia,
- b) koordynacja przygotowań zabezpieczenia logistycznego i medycznego,
- b) przygotowanie oprawy audio-wizualnej ćwiczenia,
- c) zabezpieczenie rejonu ćwiczeń w przypadku, gdy istnieje prawdopodobieństwo, że podczas ich przeprowadzania może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa osób postronnych, zwierząt lub mienia,
- d) przygotowanie środków pozoracji działań,
- e) zapewnienie uczestnikom ćwiczenia odpowiednich warunków do jego wykonywania oraz odpoczynku,
- f) opracowanie dokumentacji ćwiczenia w zakresie zabezpieczenia logistycznego, finansowego, medycznego oraz łączności,
- g) udział w opracowaniu raportu końcowego z przebiegu ćwiczenia;

STAROSTA
Andrzej Kwapisz